

# 大连理工大学 2022 级新生团员团关系转接指南

## 一、团员档案材料说明

### （一）团员档案分为三种情况：

1. 在个人手中，请在开学后将其交负责转接工作的老师或同学。

**注意：请勿自己拆封，如若拆封，确保里面资料完整无丢失。**

2. 在高中存放，需自行联系高中团委获取团员档案。

3. 在个人学籍档案里（请勿打开，请和负责转接工作人员备注）。

### （二）团员发展编号说明：

对于 2017 年 1 月 1 日以后（新疆从 2016 年开始）发展的团员必须有发展团员编号，2017 年以前发展团员没有全国统一的团员编号。

## 二、团组织关系完成转入步骤：

### （一）线上转接：

登录智慧团建系统将团关系转入大连理工大学对应学部（院）新生团支部。

### （二）线下转接：

1. 必备材料：

①入团志愿书（基础信息、照片、入团单位印章要求齐全）

②团员证（基本信息全部填写，照片加盖中学团委印章；团籍注册页面：至少一个注册信息且加盖注册章；组织关系转接页面：空白或转出信息齐全加盖原单位印章）

2. 其他材料：入团申请书，原团关系所在地开具的介绍信等。

**注意：入团志愿书、团员证需必备，入团志愿书可在档案内，团员证要求个人保留，其他材料不做要求。**

### 三、团关系转入智慧团建系统操作流程（线上）

（一）时间安排：自升学后所在的支部建立完成起，至九月底。

（二）团员个人发起

#### 1、登录系统

使用 PC 端中 Chrome 浏览器(推荐)，输入网址登录到页面，按照要求登录系统。网址：<https://zhtj.youth.cn/zhtj/>。

#### 2、团员发起关系转接步骤说明

①若团员本人知晓升学后所在的团支部：

登陆系统→个人中心→关系转接→组织关系转接，根据提示操作。

②若不知晓系统登录密码：

初次登录，帐号为本人身份证号，密码为身份证号后 8 位；若提示密码错误，请向原团支书或团支部上一级团组织管理员索要“重置密码验证码”后重置密码。

来自北京、广东、福建的新生团员团关系转接：

请参考“青春北京”、“福建共青团”、“广东共青团”微信公众号。

### 四、团关系转入操作流程（线下）

1. 新生团员准备好相关团员档案，熟悉团关系转入流程。

2. 报到日当天，询问迎新点辅导员老师团员档案收取的方式及时间，部分学部（院）选择在报到日收取，团员档案要与学籍档案区分开上交。

3. 收取团档案后，团支部书记在本支部内进行组织说明，线下检查所在支部的团员的入团志愿书、团员证是否必备，申请书、介绍信是否具有，统计材料齐全团员信息填写相关统计表格（电子版、纸质版）；线上继续协助本支部线下材料齐全的成员完成线上转入工作。